

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
29.04.2016 года
протокол № 32

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 201/1
от 29.04.2016 года
Директор школы _____
Горяев Б.С.

ПОЛОЖЕНИЕ МКОУ «ЦАГАНАМАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ» О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МКОУ «Цаганаманская гимназия» (далее – Учреждение)

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и (или) иностранных юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Благотворительная деятельность юридических и физических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Юридические и физические лица вправе определять цели и порядок своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Попечительский совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Попечительским советом на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- организацию и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы;

- обеспечение пожарной безопасности;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживания множительной техники;
- поощрение обучающихся;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий;
- на приобретение строительных материалов;
- на обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы юридическими и физическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольная деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления. Юридическими лицами - на основании договора согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу Учреждения с оформлением приходного ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через банки, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в

муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом школы.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими и юридическими лицами или Советом школы

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Попечительский совет осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно отчитываться об использовании средств Попечительскому совету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое расходование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, бухгалтер Учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования и целевые взносы, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.