

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
рассмотрен и обсужден
на заседании МС
Протокол № 1
от «28» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕН
педагогическим советом.
Протокол № 39
от «26» августа 2016 г.
Директор МКОУ «Цаганаманская гимназия»

Б.С.Горяев



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ

1. Общие положения

1.1. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Молодой специалист – выпускник, получивший среднее специальное или высшее образование по дневной форме обучения за счет средств республиканского и (или) местного бюджета и направленный на работу по распределению.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональной адаптации и профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются: привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в МКОУ «Цаганаманская гимназия»; ускорение процесса профессиональной адаптации педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора гимназии.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по УВР и руководители предметных методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников МКОУ «Цаганаманская гимназия»: впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждениях образования; выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в учреждения образования по распределению;

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества. Оценка дается во время промежуточного и итогового контроля.

4. Обязанности наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные и локальные нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- 4.2. разрабатывать перспективный план и план работы на учебный год по работе с молодым специалистом; совместно с молодым специалистом разрабатывать план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету; вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- 4.3. проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом уроков/занятий и внеурочных мероприятий, выполнение плана профессионального становления; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 4.4. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- 4.5. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Обязанности молодого специалиста

5.1. В период наставничества молодой специалист обязан: изучать нормативную документацию, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности учреждения образования, функциональные обязанности по занимаемой должности; выполнять план профессионального становления; 5.2. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности; учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним; совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень; отчитываться о своей работе перед наставником.

6. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на заместителя директора по УВР

6.2. Заместитель директора по УВР обязан: создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закреплённым за ним наставником; посетить отдельные уроки/занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом; изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в МКОУ «Цаганаманская гимназия».

Наставничество

Учебный год	ФИО	наставник	основание
2016-2017г.	Бахандыкова А.А.	Найминова Е.Э.	Приказ №55 от 5.09.2017г. «О назначении наставников молодых педагогов»
	Плужникова Н.Ю.	Уланова Л.Н.	
	Досказиева Н.Н.	Ходжаева Н.О.	
2017-2018г.	Бахандыкова А.А.	Найминова Е.Э., учитель русского языка и литературы	Приказ №308 от 10.09.2017г. «О назначении наставников молодых педагогов»
	Плужникова Н.Ю.	Уланова Л.Н., учитель начальных классов	