

Согласовано  
Педагогический совет  
МКОУ «Цаганаманская гимназия»  
от 26.04.2017г. №43

Утверждаю  
директор МКОУ «Цаганаманская гимназия»  
Горяев Б.С. 28.04.17



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и периодичности текущего, промежуточного контроля за знаниями и умениями обучающихся и порядок выставления текущих, триместровых и годовых отметок в МКОУ «Цаганаманская гимназия»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Цаганаманская гимназия».

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором гимназии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления текущих, триместровых и годовых отметок в муниципальной общеобразовательной организации.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей МКОУ «Цаганаманская гимназия».

1.5. Каждый обучающийся гимназии имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

### 2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления триместровых и годовых отметок:

#### 2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

#### 2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно - поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

### 3. Система оценивания в МКОУ «Цаганаманская гимназия»

#### 3.1. Задачи отметки:

- 3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- 3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

#### 3.2. Принципы выставления отметки:

- 3.2.1. Справедливость и объективность - как единые критерии оценивания;
- 3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 3.2.3. Доступность информации и возможность проанализировать результаты учебных достижений обучающихся;
- 3.2.4. Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

### 3.3. Критерии выставления отметок.

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- не грубые ошибки;
- недочеты.

### 3.4. Шкала отметок.

В МКОУ «Цаганаманская гимназия» принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

- Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).
- Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем УУД составляет 70-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).
- Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и не грубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет УУД в объеме 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

### 3.5. Виды отметок.

3.5.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- Текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и в течение учебного года в 3 - 11 классах, со второго полугодия во 2х классах;
- триместровые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам триместра во 2 - 11 классах;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых отметок.

- Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

### **3.6. Текущая отметка**

3.6.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план МКОУ «Цаганаманская гимназия».

3.6.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.6.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. За домашнее сочинение отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.



Если учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

### **3.7. Триместровая и годовая отметки.**

3.7.1. Триместровую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.7.2. За две недели до окончания триместра учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.7.3. Классный руководитель информирует о предварительных отметках учащегося и его родителей (законных представителей).

- -По итогам триместра выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
- Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо не менее 3-5 отметок при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени по неуважительной причине.
- Годовые отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.
- Учитель, выставивший за триместр неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР план работы с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий.
- Неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного триместра с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включаются время болезни обучающегося.

3.7.4. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета МКОУ «Цаганаманская гимназия».

### **3.8. Формы и сроки контроля**

3.8.1. МКОУ «Цаганаманская гимназия» определяет следующие формы контроля:

**Входной контроль обучающихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения УУД в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом. Проводится в форме контрольных работ, тестов по основным учебным предметам.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

**Промежуточный контроль обучающихся** - процедура, проводимая с целью выявления фактического уровня обученности обучающихся и совершенствования инструментария промежуточной аттестации. Проводится в форме административных комплексных работ.

**Зачетная сессия** - обобщение, закрепление знаний учащихся по итогам триместра, выявление уровня практических умений и навыков. Зачетная сессия проводится в форме письменных или устных зачетов. Устные зачеты могут проводиться по билетам, в виде защиты рефератов, собеседования. Письменные - в виде письменных контрольных работ, тестов, диктантов.

От зачетной сессии по представлению учителя-предметника и решению педагогического совета могут быть освобождены учащиеся:

- Победители и призеры муниципальных, республиканских, зональных, всероссийских олимпиад текущего учебного года.
- Учащиеся, имеющие отметку «5» по данному предмету за I, II триместр и за учебный год.

Учащиеся, заболевшие в период аттестации, сдают зачеты по специальному графику.

График проведения зачетов, состав комиссии утверждается директором гимназии.

- По окончании зачета оформляется протокол и аналитическая справка о результатах в течение одного дня.

### 3.8.2. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Административный входной контроль	Сентябрь	Администрация, руководители МО. Учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный контроль (Комплексные работы)	Октябрь, декабрь	Администрация, руководители МО.
Зачетная сессия	Конец триместра	Администрация, руководители МО. Учитель

### 4. Ответственность учителей, администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

- Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- Все учителя несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в гимназию.
- В случае выставления неудовлетворительной триместровой отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего триместра.
- Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за триместр, год) по предмету.

- В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору с просьбой о проверке ее объективности.
- Директор издает распоряжение о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Приложение № 1 к «Положению о порядке выставления текущих, триместровых, годовых отметок»

Среднее арифметическое текущих оценок	Триместровая отметка	Среднее арифметическое триместровых отметок	Годовая отметка
2	2	От 2 до 2,4	2
От 2,5 до 3,4	3	От 2,5 до 3,4	3
От 3,5 до 4,4	4	От 3,5 до 4,4	4
От 4,5 до 5	5	От 4,5 до 5	5