

# Анализ работы школьной библиотеки МКОУ «Цаганаманская гимназия» за 2018 - 2019 учебный год

## I. Общие сведения

**1. Библиотечное обслуживание** в Цаганаманской гимназии осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Главная *цель* работы библиотеки - научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

Школьная библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание своих читателей, но и решать стоящие перед образованием *стратегические задачи*:

- возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения института культуры;
- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;
- использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования;
- развитие навыков работы с книгой через библиотечные уроки;
- формирование у школьников нравственных качеств и отношений - трудолюбия, взаимоуважения, критического отношения к себе и одноклассникам, культуры, привычки к здоровому образу жизни;
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы, предоставление услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
- поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;

Основными *функциями* школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», являются образовательная, информационная и культурная.

## 2. Краткая справка о библиотеке

Библиотека МКОУ «Цаганаманская гимназия» расположена по адресу п.Цаган Аман, пер.Школьный, 6. Занимает изолированное приспособленное помещение - комнату площадью 150 кв. м. Косметический ремонт был осуществлен в октябре 2005 года. Библиотека оборудована столами (11 шт.) для читателей, стульями (22 шт.), стеллажами металлическими (7 шт.), книжными полками (8 шт.), книжные шкафы (4 шт.), стол для библиотекаря с кафедрой для хранения формуляров (1 шт.). В библиотеке оборудованы уголок отдыха, места для работы пользователей библиотеки, книгохранилище, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Читальный зал соединен с абонементом библиотеки, площадью 100 кв. м, расположенный на первом этаже здания.

Режим работы библиотеки - с 9.00 до 15.00 ежедневно без перерыва на обед, два выходных дня.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором гимназии.

## II. Фонд школьной библиотеки

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами Цаганаманской гимназии. Объем основного фонда в 2018-2019 учебном году составил:

- книжный фонд – 13158 экземпляров;
- фонд учебников – 6820 экземпляров;
- художественная литература – 4865 экземпляров;
- отраслевая – 1368 экземпляров;
- медиатека – 105 экземпляров;

Литература приобреталась:

- по безналичному расчету с издательством «Просвещение», «Бином», «Дрофа»;

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы)
- среднего школьного возраста (5-9 классы),
- старшего школьного возраста (10-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.
- имеется в наличии фонд видеотеки, медиатеки.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты»;
- картотека учета учебников;
- картотека учета брошюр;
- картотека диафильмов;
- картотека видеофильмов;
- картотека регистрационных журнальных карточек;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Постоянно ведется картотека новых поступлений. Продолжается работа по составлению алфавитного и систематического каталогов.

Анализируя читательские формуляры можно сделать следующий вывод: наиболее спрашиваемыми среди читателей являются справочники и художественная литература по программе, детская литература, газеты и журналы.

Педагогические работники не часто используют фонд библиотеки, т.к. приобретают за свой счет в личную библиотеку необходимую им методическую литературу.

Оформлен заказ на учебники на 2019 - 2020 учебный год.

### **III. Работа библиотеки**

**3.1. Основными направлениями** деятельности библиотеки являются:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа с учебниками
3. Организационно – методическая работа
4. Работа по пропаганде ББЗ, литературы, культуры
5. Информационная работа
6. Воспитательная работа

В течение учебного года читатели получали во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользовались справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке ведется учет сведений о количестве читателей, об объеме выданной литературы и проведенных мероприятиях.

Правилами пользования библиотекой оформлены стенд «Уголок читателя», который доступен для ознакомления каждому. Новым читателям (первоклассникам) они

разъясняются на празднике «Посвящение в читатели». На каждого читателя заводится личный читательский формуляр, в котором фиксируются печатные издания, включая учебники, и медиатека. Учащиеся 1-4 классов получают комплект учебников не лично под роспись, а на классного руководителя, который, получив комплект, раздает их учащимся своего класса. По приказу директора МКОУ «Цаганаманская гимназия» о материальной ответственности учителей начальных классов последние получают под личную ответственность не только учебники, но и комплект наглядных пособий и обязуются обеспечивать их сохранность и надлежащее хранение.

### 3.2. Основные группы читателей.

Количество учащихся за 2018-19 учебный год – 340 учеников.

Количество педагогов – 39 чел.

21 классов-комплектов.

Основной группой читателей являются учащиеся средних и младших классов. Так за 2018-19 учебный год практически все учащиеся 1-4 классов записались в библиотеку и были активными читателями в течение всего учебного года.

### 3.3. Посещаемость.

1. Число посещений – 1372

2. Число читателей: учащиеся - 86, учителей – 24. Всего: 110

Ежегодно самая высокая отметка посещаемости библиотеки – в сентябре и первом полугодии учебного года, затем посещаемость резко убывает в январе (во время длительных рождественских каникул) и мае.

### 3.4. В целях сохранности общего фонда библиотекой осуществлялась следующая работа:

1. Ежегодная проверка состояния фонда (август)

2. Санитарный день (1 раз в месяц)

3. Мелкий текущий ремонт книг (в течение года)

4. Проверка состояния книг при их выдаче и сдаче, рекомендательные беседы при выдаче (в течение года)

5. Учет поступлений в фонд библиотеки

6. Библиотечные уроки для начальных классов о бережливом отношении к книгам и другим печатным изданиям.

Воспитательная работа библиотека гимназии осуществляет в виде следующей деятельности:

1. познавательной (викторины, конкурсы, обзоры литературы, экскурсии);

2. ценностно-ориентировочной (уроки культуры поведения, слайд-обзоры, библиотечные уроки и др);

3. художественной (игры, художественные конкурсы)

4.

В течение учебного года оформлены книжные выставки:

№	Название книжной выставки	Дата проведения
1	«Школьная библиотека»- правила пользования	Сентябрь
2	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь
3	«День пожилого человека»	Октябрь
4	«Все дороги ведут в библиотеку» ко дню Школьной Библиотеки	Октябрь
5	Выставки, посвященные юбилейным датам: - Тургенев И.С. - Тютчев Ф.И. - Драгунский В.Ю.	В течение года

	- Солженицын А.И. - Айтматов Ч.И. - Гранин Д.А.	
6	«Символы РФ, символы РК» ко дню Народного Единства	Ноябрь
7	«Наши верные друзья, жить без них никак нельзя» ко дню Чтения	Ноябрь
8	«Чтобы помнили...» ко дню Памяти и Скорби	Декабрь
9	«Сказки Народов Мира»	Декабрь
10	«Народные традиции» к празднику Цаган сар	Февраль
11	«Друг ли степи - Калмык?»	Апрель
12	«Грозно грянула война» ко дню Победы	Май

Обслуживание читателей осуществлялось ежедневно в соответствии с графиком работы библиотеки гимназии. Велись индивидуальные беседы о пользе чтения, о надлежащем уходе за книгами, была оказана помощь читателям при выборе книги, проведены рейды «Забывчивого читателя» с целью устранения задолженностей.

#### Работа с педагогическим коллективом.

Составление заказа на учебно-методические документы осуществлялось совместно с учителями начальных классов и учителями-предметниками.

Оказывалась помощь учителям в подготовке и проведении конкурса «Живая классика» на школьном и районном уровне; подборе литературы для предметных недель; поиске стихов для тематических утренников, посвященным временам года, календарным праздникам.

Для работы предоставлялось техническое оборудование библиотеки: компьютеры с доступом в интернет и печатно-копировальный аппарат.

Согласно графику проведения библиотекарь организовывал и проводил занятия по темам: «Книга-источник знаний», «Клуб почемучек», «Самые интересные книги, прочитанные летом», викторина по сказкам, «Краски осени», «Все дороги ведут в библиотеку».

#### **Выводы:**

- В 2018-19 учебном году библиотека гимназии совместно с педагогическим коллективом продолжает осуществлять основные задачи воспитания, которые отвечают требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ».
- Библиотека гимназии проводит свою работу в общем плане учебно-воспитательного процесса гимназии.
- Библиотекарь обязан проводить активную работу по комплектованию, обработке и изучению библиотечного фонда. Вести работу по комплектованию книжного фонда в зависимости от изменения учебной программы России. С целью сохранности учебного фонда библиотекарь организывает рейд по сохранности учебников. Однако эти рейды должны поддерживаться учителями-предметниками и классными руководителями. Только в этом случае они будут иметь положительный результат.
- Библиотекой гимназии были организованы книжные выставки к праздникам и знаменательным датам. Осуществлены читки лекций различных направлений. Знакомство со школьной библиотекой 1-х классов.
- В новом учебном году библиотека продолжит осуществление работы в учебно-воспитательном направлении. Планируется основное внимание уделять редактированию систематического каталога библиотеки и произвести списание книг, утерянных читателями.

