

Согласовано
Педагогический совет
МКОУ «Цаганаманская гимназия»
от «20» марта 2020г.


Утверждаю _____
директор МКОУ
«Цаганаманская гимназия»
Горяев Б.С.
Приказ № 531 от 20.03.2020г.

**Положение об электронном обучении,
о дистанционных образовательных технологиях
при реализации образовательных программ
в МКОУ «Цаганаманская гимназия»**

1. Общие сведения

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16); Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МО и НРФ № 1015 от 30.08.2013; Уставом МКОУ «Цаганаманская гимназия» (далее гимназия).

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями обучения (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной формой его получения.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможностей ежедневного посещения гимназии; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.4. Гимназия вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ДОТ в соответствии с Федеральными государственными образовательными технологиями и общим порядком реализации образовательных программ, установленных Законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.5. Гимназия вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования и при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации) обучающихся.

1.6. Для расширения возможностей получения детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ обязательного образования целесообразно наряду с посещением учителем учащихся на дому использовать и дистанционную форму обучения для учащихся, не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

1.8. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ и выполнять учебный план непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного

пребывания (нахождения);

- предоставление детям, детям-инвалидам, детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальному учебному плану на дому;
- повышение качества образования обучающихся, в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

1.9. При реализации образовательных программ с применением ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

1.10. ДОТ применяется как в системе общего образования, так и в системе дополнительного образования.

2. Порядок организации дистанционного обучения

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план гимназии, так и по всему комплексу предметов учебного плана по уровню образования.

2.2. Общеобразовательное учреждение:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов, детей ОВЗ;
- назначает учителя-предметника для формирования индивидуального образовательного маршрута учащегося, создание индивидуального учебного плана (Приложение № 1);
- выявляет потребности учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении, формирует списки обучающихся;
- назначает помощника, который будет находиться в непосредственном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа классных руководителей, педагогов гимназии;
- выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей учащихся гимназии;
- составляет расписания занятий (Приложение № 2);
- консультирует педагогов;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения, создание скриншотов заданий и их выполнения.

3. Организация процесса дистанционного обучения в школе

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права, несут все обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых гимназией учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых гимназией.

3.3. Педагоги при использовании дистанционного обучения используют различные формы проверки и контроля знаний.

3.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в гимназии. Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в классный журнал, направляются на электронный адрес родителей (законных представителей) или обучающихся.

4. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, детей ОВЗ

4.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов), во время форс-мажорных обстоятельствах (карантине, критических климатических условиях и т.д)

4.2. Для организации дистанционного обучения детей, детей-инвалидов, детей ОВЗ гимназия осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей – инвалидов, детей ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте гимназии пространство для дистанционного обучения детей, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении такого ребенка;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, детей-инвалидов, детей ОВЗ;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей-инвалидов, детей ОВЗ.

4.3. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательного учреждения и педагогического работника рабочее место педагогического работника обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательном учреждении или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.4. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов.

Количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями

4.5. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.6. Для детей, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими гимназии, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях гимназии (индивидуально или в группах).

4.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются гимназией традиционными методами или с использованием ДОТ.

4.9. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

5.1. Функциональные обязанности классного руководителя за реализацию ДО в гимназии:

- выясняет и анализирует востребованность ДО учащимися;
- формирует заявку из числа учащихся гимназии на ДО, в т.ч. детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- контролирует процесс дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- создает портфолио обучающегося;

- подводит итоги дистанционного обучения.

5.2. Функциональные обязанности заместителя директора в гимназии:

- организует процесс ДО, в т. ч. детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- формирует расписание дистанционных занятий;
- контролирует процесс дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- оказывает учащимся техническую и организационную помощь, в т.ч. детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

5.3. Функциональные обязанности учителя-предметника:

- знакомится с дистанционным ресурсом;
- формирует индивидуальный учебный план учащегося, в т.ч. детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т.д.).

6. Обязанности сторон

6.1. Гимназия:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическим материалам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДО;
- организует повышение квалификации руководящих педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;
- учитывает результаты обучения учащихся в сети на основе данных удаленных сетевых педагогов при аттестации по окончании года.

6.2. Обязанности учащихся:

- учащийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков;
- регистрируется на сайте сетевой организации;
- знает своего удаленного сетевого педагога и его сетевой адрес;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществляет коммуникацию со школьниками в сети, принимает участие в сетевых семинарах и конференциях;
- по запросу вступает в коммуникацию с удаленным педагогом в сети, с тьютором и учителем-предметником.

Приложение №1

**Индивидуальный план обучающегося
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата рождения _____ Класс _____
 Домашний адрес _____ Телефон _____
 Родители:
 Мать (ф.и.о.) _____ Отец (ф.и.о.) _____

Телефон Эл. почта _____ Телефон Эл. Почта _____
 Основание для обучения с применением дистанционных технологий _____

предмет	Количество часов по учебному плану	Количество часов с применением ДОТ	Количество часов для самостоятельного изучения	ФИО преподавателя

Приложение №2

**Расписание к индивидуальному плану обучающегося
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

Учебные предметы	Количество часов	Контактные дни преподавателя и обучающегося	Преподаватель ФИО

Родитель (законный представитель) _____
 Классный руководитель _____