

Памятка для родителя (законного представителя) обучающегося Школы по обучению в условиях реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

Родитель (законный представитель):

1. Предоставляет классному руководителю информацию о личном электронном адресе и/или электронном адресе ребенка.
2. Получает информацию о расписании занятий ребенка на следующую учебную неделю еженедельно (не позднее пятницы) через официальный сайт Школы или в чате класса, по электронной почте, телефону.
3. Регистрирует ребенка на учебной платформе, выбранной Школой.
4. Ежедневно (строго в соответствии с расписанием занятий) обеспечивает доступ ребенка к учебной платформе (используя ссылки, полученные от классного руководителя).
5. Ежедневно, накануне проведения урока (в соответствии с расписанием занятий) получает информацию о теме урока, параграфе, разделе, домашнем задании от классного руководителя.
6. Контролирует процесс обучения ребенка в соответствии с расписанием занятий, изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, домашних заданий.
7. При необходимости (в случае, если ребенок не может сделать это самостоятельно) направляет на электронный адрес педагога (учителя-предметника), в чат класса выполненные ребенком в ходе урока задания, домашние задания до 20-00 часов ежедневно.
8. В случае болезни ребенка, не менее чем за 30 минут до начала занятий по расписанию, извещает классного руководителя о невозможности обучения ребенка, даже в дистанционном формате, по причине его болезни. По выздоровлении ребенка предоставляет официальный документ (медицинскую справку) классному руководителю любыми доступными средствами связи (на электронный адрес, в чат и т.п.).