



от «01» сентября 2022 года

№ 400

п.Цаган Аман

**«Об организации горячим питанием учащихся
в МКОУ Цағанаманская гимназия в
2022-2023 учебном году»**

Во исполнение статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании ФЗ № 47 – ФЗ от 01 марта 2020 г., методических рекомендаций МР № 2.4.0179-20 от 18.05.2020г. «Рекомендации по организации питания для обучающихся общественных организации» Роспотребнадзора, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письма Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 26.07.2021 г. № 008/ЭБ-01-02-2284 «Разъяснения по использованию экономии средств субсидии, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование», Распоряжения Главы администрации Юстинского муниципального образования Республики Калмыкия от 23.08.2022г. № 199-р, приказа Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК от 30.08.2022г. № 350, в целях охраны здоровья обучающихся, организации здорового и безопасного питания для обучающихся в общеобразовательных организациях Юстинского РМО

Приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся в 2022-2023 учебном году:
 - 1-4 классы двукратное горячее питание на сумму 105 рублей в течение первого полугодия 2022-2023уч.г. за счет экономии средств субсидии;
 - 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2. Обеспечить:
 - 2.1. Соблюдение Положения муниципального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях Юстинского района Республики Калмыкия (утвержденного постановлением №229 от 01.09.2021 г. Главы АЮРМО РК);
 - 2.2. Условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - 2.3. Личный ежедневный контроль организации питания учащихся.
3. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Бадаеву Г.В., соцпедагога Эдгееву З.Ш. с возложением на

них обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции:

3.1. Осуществление контроля ведения таблиц ежедневного учёта обучающихся начальных классов;

3.2. Представление в бухгалтерию Отдела образования АЮРМО РК 2 раза в месяц в срок к 15 и к 30 (31) числу каждого месяца таблицы учёта посещаемости обучающихся начальных классов, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы организации горячего питания для обучающихся начальной школы в отчетный период (приложение № 1.2);

3.3. Представление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2022 года - 20 октября 2022 года, 4 квартал 2022 года - 20 декабря 2022 года, 1 квартал 2023 года - 20 марта 2023 года, 2 квартал 2023 года - 20 мая 2023 года (приложения № 3.4);

3.4. Работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года;

3.5. Анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 декабря 2022 года, до 1 мая 2023 года); анализ и учет результатов анкетирования в работе, хранение анкет не менее 1 года;

3.6. Соблюдение прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обеспечении горячего питания;

3.7. Осуществление контроля за наличием сертификатов продуктов питания;

3.8. Обеспечение дежурства классов и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утверждённым графиком во время приёма пищи обучающимися;

3.9. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в гимназии.

4. Возложить ответственность на Улюмджиеву Н.Б., учителя информатики:

4.1. Размещение локальных актов образовательной организации на официальном сайте в разделе «Школьное питание»;

4.2. Организацию размещения ежедневных меню в систему автоматического мониторинга горячего питания Министерством Просвещения РФ.

5. Установить режим питания обучающихся в соответствии с графиком (приложение № 5).

6. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:

6.1. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;

6.2. Подачу ежедневной заявки для организации питания до 08:30 часов ежедневно, на следующий день до 13:00 часов.

6.3. Ведение таблицы посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его социальному педагогу до 30 числа ежемесячно;

6.4. Сопровождение и присутствие классных руководителей, дежурных педагогов в столовой при получении пищи обучающимися;

7. Возложить ответственность на и.о. завхоза Бактаева Ц.Б.:

7.1. Осуществлять контроль за состоянием оборудования в помещении столовой;

7.2. Своевременно информировать службы по ремонту вышедшего из строя технического оборудования столовой;

7.3. Контролировать график проведения санитарно-профилактических обработок;

7.4. Следить за влажной ежедневной и генеральной еженедельной уборкой помещения столовой.

8. Дежурным администраторам ежедневно проводить контроль работы школьной столовой, выполнения питьевого режима в школе, соблюдения правил поведения в школьной столовой при приеме пищи.

9. Дежурному учителю по столовой:

9.1. Обеспечивать организованный вход учащихся в столовую;

9.2. Осуществлять контроль за порядком и дисциплиной в столовой в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

10. Усилить контроль неукоснительного соблюдения санитарного законодательства, в том числе:

10.1. Наличие программы производственного контроля п.1.5., п.12.1., п.2.7.СП 1.1.1058-01 «Об организации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

10.2. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

10.3. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

10.4. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

10.5. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории организации, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

11. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора
МКОУ «Цаганаманская гимназия»

МП



Г.В.Балаева

Приложение № 1
к приказу № 400 от 01.09.2022 г.
Утверждаю Бадмаев Т.В. ФИО
и.о. Директор МКОУ Бадмаев Т.В.



Табель
учета посещаемости _____ класса МКОУ «_____» за _____ 202__ года

№	ФИО ученика	дата											
1	Иванов Иван Иванович	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Бадмаев Бадма Бадмаевич	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого												5	

Классный руководитель: (подпись) ФИО

Приложение № 2
к приказу № 400 от 01.09.2022 г.
Утверждаю Бадмаев Т.В. ФИО
и.о. Директор МКОУ Бадмаев Т.В.



Справка

В МКОУ _____ в (месяце) 202__ года организовано горячее питание для (указать количество) обучающихся начальных классов на общую сумму _____ рублей.

Директор МКОУ _____ (подпись) ФИО

Приложение № 3
к приказу № 400 от 01.09.2022 г.
Утверждаю Баф ФИО
и.о. Директор МКОУ Бажен Т.Р.

Охват учащихся МКОУ « _____ » горячим питанием за _____ квартал 202_ года

Охват учащихся МКОУ « _____ » горячим питанием за _____ квартал 202_ года

	Количество учащихся в общеобразовательной организации	Охват горячим питанием			Охват другими видами питания Буфетная продукция	Источники финансирования, сумма		
		Всего	Из них			Федеральный, региональный	муниципальный	другие
			завтраками	обедами				
Всего школьников								
в том числе:								
1-4 классы								
5-9 классы								
10-11 классы								
Всего школьников								

Директор МКОУ

ФИО

Приложение № 4
к приказу № 400 от 01.09.2022 г.
Утверждаю Баф ФИО
и.о. Директор МКОУ Бажен Т.Р.

Охват горячим питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей за _____ квартал 202_ года

МКОУ « _____ »	Численность учащихся из многодетных семей	Дети из малообеспеченных семей		
		Количество учащихся	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				

Директор МКОУ

ФИО

Приложение № 5
к приказу № 400 от 01.09.2022 г.
Утверждаю Т.Б. ФИО
и.о. Директор МКОУ Бадаев Т.Б.

**График питания 1-4 классов
МКОУ «Цаганаманская гимназия»
в 2022-2023 уч.году**

Время посещения	Класс/ количество детей	Классный руководитель	Дежурный по столовой
Завтрак 09.10-09.20	1а 2а, 2б	Убушиева Е.В. Плужникова Н.Ю. Манджиева Г.М.	<u>Понед.</u> : Эдгеева З.Ш., Есинова В.Э.-А.
09.50-10.05	3б 4а, 4в	Пюрвеева С.Н. Темергазиева Б.Т. Уланова Л.Н.	<u>Вторник</u> : Мушасва С.В., Бахандыкова А.А.
10.10-10.30	Влажная уборка		<u>Среда</u> : Корсикова Л.Б., Манжиева Т.Н.
Обед 11.40-11.55	1а 2а, 2б	Убушиева Е.В. Плужникова Н.Ю. Манджиева Г.М.	<u>Четверг</u> : Батбаясгалан С.В., Байдулова А.Р.
12.35-12.50	3б 4а, 4в	Пюрвеева С.Н. Темергазиева Б.Т. Уланова Л.Н.	<u>Пятница</u> : Немжанова Д.Б., Аляева Т.Э.-Г.
13.00-14.00	Генеральная уборка		

График питания 5-11 классов:

- После 2 урока 10.00-10.10
- После 3 урока 10.50-11.10
- После 4 урока 11.50-12.05
- После 5 урока 12.45-12.55