

"УТВЕРЖДАЮ" *Л.В.Кейгер*  
Глава Администрации ЮРМО  
Постановление Главы АЮРМО РК  
№376 от 17.11.2014г.



## УСТАВ

### Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Цаганаманская гимназия»

п.Цаган Аман, 2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цаганаманская гимназия» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ и Постановлением №376 от 17.11.2014г. Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Гимназия именовалась как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цаганаманская гимназия».

(Пржнее название).

Постановлением Главы АЮРМО РК от 17 ноября 2014 года № 376 Гимназия переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цаганаманская гимназия»

1.2. Место нахождения гимназии: Республика Калмыкия, Юстинский район, поселок Цаган Аман, переулок Школьный, 6

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов гимназии: 359300.Республика Калмыкия, Юстинский район, поселок Цаган Аман, переулок Школьный,6

1.3. Гимназия является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ гимназия является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма гимназии: Муниципальное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества гимназии является Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Функции и полномочия учредителя гимназии в соответствии с Федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Правительства Республики Калмыкия осуществляет Отдел образования Администрации Юстинского районного муниципального образования, Республики Калмыкия именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества гимназии в соответствии с федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Администрации Юстинского района Республики Калмыкия осуществляет Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. Гимназия является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Юстинского района Республики Калмыкия, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Гимназия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет

обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Гимназия отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам гимназии несет Собственник имущества. Гимназия не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Гимназия не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.10. Гимназия может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Юстинского района Республики Калмыкия.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании бюджетной сметы расходов в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.<sup>1</sup>

1.12. При определении объема финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы расходов используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.13. Бюджетную смету расходов устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения бюджетной сметы расходов.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы расходов осуществляется из бюджета Юстинского района Республики Калмыкия в порядке, установленном администрацией Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

В случае сдачи в аренду имущества с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания данного имущества осуществляется Учредителем в рамках бюджетной сметы.

1.15. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой расходов, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.16. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами \_Республики Калмыкия, нормативными актами органов местного самоуправления Юстинского района, а также настоящим Уставом.

1.17. Гимназия проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. Полное наименование гимназии: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цаганаманская гимназия».

Сокращенное наименование: МКОУ «Цаганаманская гимназия»

1.19. Гимназия исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.20. В гимназии не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Гимназия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.22. Гимназия вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором гимназии. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений гимназии действуют на основании доверенности, выданной Директором гимназии.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности гимназии**

2.1. Предметом деятельности гимназии является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Администрации Юстинского районного муниципального образования в сфере образования.

2.2. Гимназия осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано гимназия, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного <sup>1</sup>, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Гимназия осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- оказание платных образовательных услуг.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности гимназия выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Оказание платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: гуманитарного и естественно-математического;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

– дизайн и конструирование объектов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются гимназией на основании договора, заключаемого между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по тиражированию печати;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться гимназией после получения соответствующей лицензии.

Гимназия не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Гимназия создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в гимназии осуществляется закрепленным за гимназией медицинским персоналом, который наряду с администрацией гимназии несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Гимназия безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Гимназия в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию гимназии. В гимназии оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. Гимназия в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. Гимназия в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.14. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.15. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Отделом образования АЮРМО.

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе



объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).-

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Обучение и воспитание в гимназии ведется на русском<sup>1</sup> языке (*языки образования устанавливаются локальным актом гимназии*).

3.4. Наполняемость классов не может превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в гимназии осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются гимназией.

3.7. Содержание образования в гимназии определяется образовательными программами, утверждаемыми гимназией самостоятельно. Основные образовательные программы в гимназии разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников

3.8. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между гимназией и иными организациями.

---

<sup>1</sup> Указать языки образования (для субъектов РФ), при необходимости – возможность обучения на иностранных языках.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной<sup>1</sup>. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются гимназией самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом гимназии, с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Гимназия обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом гимназии, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

3.12. Учебный год начинается в гимназии, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются гимназией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом гимназии (*Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации*).

Гимназия работает с 8.00 до 18.00 в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми гимназия реализует в режиме шестидневной недели.

Обучение в гимназии осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.14. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в гимназии устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока во всех классах составляет (*не превышает*) 40 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

---

<sup>1</sup> Выбрать нужное.

3.15. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут *(или более)*, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20–30 минут для приема пищи *(вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая)*.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением гимназии.

3.17. В гимназии применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.18. В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета гимназии допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за триместр, обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров гимназии.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом гимназии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному нормативному акту гимназии.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются гимназией.

3.31. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному гимназией.

3.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и

среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

##### 4.1. Правила приема в гимназию.

4.1.1. Прием в гимназию осуществляется с целью получения образования по образовательным программам гимназии, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2 Правила приема граждан в гимназию устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.

4.1.3. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и РК.

4.1.4. В первый класс принимаются дети с достижениями ими **возраста 6 лет 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя гимназии может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.1.5. При наличии свободных мест гимназия вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.6. При приеме гимназия знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.7. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в гимназию, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.1.8. Прием в гимназию оформляется приказом Директора гимназии.

4.1.9. Зачисление в гимназию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в гимназию, и соответствующими Правилами приема.

4.1.10. В случае приема в гимназию на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в гимназию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из гимназии осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии (*Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в гимназии*), и оформляется приказом Директора гимназии.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания гимназия незамедлительно информирует Отдел образования АЮРМО.

Управление образования АЮРМО РК и родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя гимназии, об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений гимназия в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному гимназии.

4.3. Порядок и условия восстановления в гимназию обучающегося, отчисленного по инициативе гимназии, определяются в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, гимназии.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого гимназией (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в гимназии, в установленном порядке;



- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении гимназии в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами гимназии;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в гимназии;
- обжалование актов гимназии в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами гимназии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта гимназии;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов гимназии;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу гимназии;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом гимназии.
- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным актом гимназии.

#### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в гимназии табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией;
- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в гимназии;
- знакомиться с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении гимназии в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав гимназии, правила внутреннего распорядка гимназии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между гимназией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников гимназии.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления гимназии обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников гимназии и обучающихся (*при их наличии*).

5.9. Работники гимназии имеют право:

- на участие в управлении гимназии в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники гимназии имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам гимназии;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами гимназии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в гимназии;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами гимназии, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом гимназии;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.11. Работники гимназии обязаны:

- соблюдать Устав гимназии, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты гимназии;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав гимназии, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты гимназии;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению гимназии;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников гимназии является данное гимназии как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности

6.3. Отношения работника и гимназия регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором гимназии и Положением об оплате труда. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Юстинского района РК.

6.5. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в гимназии дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Республики Калмыкия.

6.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.7. Педагогическим работникам гимназии запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических,

религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.8. Педагогический работник гимназии не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в гимназии, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Увольнение работника гимназии осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности гимназии**

7.1. Источниками формирования финансовых средств гимназии являются:

- средства бюджета (*муниципального района*) на основании бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за гимназией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное гимназией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Гимназия вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.3. Имущество гимназии закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Земельный участок, необходимый для выполнения гимназией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Гимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.5. Осуществление крупных сделок гимназии не предусмотрено.

7.6. Заключение и оплата гимназией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени АЮРМО(*муниципального района*) \_\_\_\_\_ в пределах доведенных гимназии лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.



7.7. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения гимназии бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, гимназия должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от гимназии возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

## **8. Управление гимназии<sup>1</sup>**

8.1. Управление гимназии осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание гимназии (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава гимназии, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора гимназии и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом гимназии основными видами деятельности;
- согласование совершения сделок с имуществом гимназии, проводимых только с согласия Учредителя;
- закрепление за гимназией муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности гимназии;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
- осуществление контроля за деятельностью гимназии в соответствии с законодательством РФ;

---

<sup>1</sup> Раздел формируется с учетом существующих в ОУ органов управления и соответствующих положений о них.

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности гимназии и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование создания и ликвидации филиалов гимназии, открытия и закрытия его представительств;
- утверждение штатного расписания гимназии;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса<sup>1</sup>;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом гимназии является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью гимназии. Директор гимназии назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок бессрочно, приказом Главы администрации АЮРМО Юстинского района РК.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью гимназии в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность гимназии. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор гимназии организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности гимназии, принятых в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор гимназии без доверенности действует от имени гимназии, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени гимназии, разрабатывает штатное расписание гимназии, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности гимназии, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Юстинского района Республики Калмыкия;

---

<sup>1</sup> Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени гимназии, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками гимназии;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений гимназии.

8.3.4. Директор гимназии осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает план развития гимназии;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности гимназии;
- планирует и организует работу гимназии в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы гимназии;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления гимназии;
- организует работу по подготовке гимназии к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников гимназии;
- устанавливает заработную плату работников гимназии, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников гимназии, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в гимназии (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся гимназии, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях гимназии;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками гимназии по вопросам деятельности гимназии;
- распределяет обязанности между работниками гимназии;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников гимназии;
- применяет меры поощрения к работникам гимназии в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 8.3.5. Директор гимназии обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых гимназии муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам гимназии, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам гимназии;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности гимназии и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых гимназией из бюджета Юстинского района, Республики Калмыкия, и соблюдение гимназией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за гимназией;
- представлять отчет о результатах деятельности гимназии перед Общим собранием работников гимназии;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов гимназии, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками гимназии;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников гимназии;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку гимназии к новому учебному году, подписывать акт приемки гимназии;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников гимназии;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в гимназии;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления АЮРМО РК, а также Уставом гимназии и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В гимназии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников гимназии, Педагогический совет, Совет школы, родительские комитеты.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления гимназии и при принятии гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в гимназии создаются и действуют:

- Президентский совет;
- совет школы (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание работников гимназии является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития гимназии, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности гимназии;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава гимназии;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора гимназии;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками гимназии или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников гимназии;
- ходатайство о награждении работников гимназии;
- заслушивание отчета Директора гимназии о проделанной работе.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников гимназии на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в гимназии, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор гимназии.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников гимназии.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором гимназии.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава гимназии, утверждения правил внутреннего трудового распорядка гимназии принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени гимназии.

8.7. Педагогический совет гимназии является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники гимназии, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор гимназии.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях гимназии из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия гимназии с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора гимназии;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.7.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени гимназии.

8.8. Гимназия вправе создавать совет школы.

Совет школы является постоянно действующим органом.

Совет школы формируется по инициативе администрации гимназии. В состав совета школы могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии гимназии.

Осуществление членами совета школы своих функций производится на безвозмездной основе. Совет школы действует на основании Положения о Совете школы, которое утверждает Директор гимназии.

8.8.1. совет школы содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий гимназии;
- определению общего вида одежды обучающихся, ее цвета, фасона;
- контролю организации питания в гимназии по согласованию с администрацией;
- совершенствованию материально-технической базы гимназии, благоустройству его помещений и территории;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде гимназии и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.9. В целях содействия гимназии в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей (законных представителей) классов, групп и Совет родителей гимназии.

8.9.1. Совет родителей группы, класса избирается общим собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы, класса избирается 1 представитель в



Совет родителей гимназии. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Совет родителей гимназии действует на основании соответствующего Положения, принятого Советом самостоятельно. Состав Совета родителей гимназии утверждается сроком на один год приказом Директора гимназии. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей гимназии более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей гимназии созывает Родительское собрание гимназии. Родительские советы класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

8.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание гимназии – с участием Директора гимназии, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала гимназии.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах гимназии.

8.9.4. Советы родителей отчитываются о своей работе соответственно перед Советом родителей гимназии, класса, группы.

8.9.5. К полномочиям советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности гимназии.

### **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Гимназия осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Юстинского района РК.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

### **10. Международное сотрудничество**

10.1. Гимназия вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах,

предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) прием иностранных обучающихся и педагогических работников в гимназии в рамках международного академического обмена, а также направление обучающихся и педагогических работников гимназии в иностранные образовательные организации;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

### **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация гимназии. Хранение документов**

11.1. Гимназия может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа гимназия осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации Юстинского района Республики Калмыкии.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации гимназии создается ликвидационная комиссия. Имущество гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам гимназии, передается ликвидационной комиссией в казну АЮРМО РК.

11.4. При реорганизации или ликвидации гимназии должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации гимназии документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации гимназии документы передаются в архив АЮРМО РК.

### **12. Порядок изменения Устава**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### 13. Локальные акты, регламентирующие деятельность гимназии

13.1. Организация образовательного процесса в гимназии осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Юстинского района.

Гимназия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов гимназии;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам гимназии;
- оказание платных образовательных услуг (*в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*);
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, учитывается мнение президентского совета, совета школы, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором гимназии после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления гимназии.